

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Name, Number, Services, Invoice, Monthly Fees, Total Amount, Unit) and Identification (CUJ, Agreement, Nit, Series, Period, Term).

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el PARQUE NACIONAL TIKAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré y dí seguimiento al plan de trabajo en forma conjunta con la unidad técnica de arqueología del Parque Nacional Tikal.
b) Asesoré y supervisé en forma coordinada las actividades de Conservación, Consolidación, Restauración e Investigación arqueológica en el templo V.
c) Asesoré en la elaboración de la memoria de labores.
d) Asesoré para la elaboración de informes ejecutivos y de avances.
e) Brindé asesoría en la evaluación de las prioridades de investigación arqueológica de la unidad técnica del Parque Nacional Tikal.
f) Asesoré en supervisar los trabajos de restauración del templo V.

Kevin Alexander Medrano Martínez
Nombre Completo del Contratista

Lic. Luis Enrique Pinelo Guzmán
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Handwritten signature of Kevin Alexander Medrano Martínez
Firma de Contratista

Lic. Luis Enrique Pinelo Guzman
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)
PARQUE NACIONAL TIKAL
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL